



Marie FAVRE

Avocat Spécialiste en Droit du Travail



A propos du Cabinet

Avocate au barreau de Lyon depuis 2009 et titulaire du certificat de spécialisation en droit social, Marie Favre s'engage pleinement aux côtés de ses clients, notamment des entreprises, leurs dirigeants et cadres, partout en France, **en matière de droit du travail, droit de la santé au travail et droit de la sécurité sociale, en conseil comme en contentieux**, avec l'ambition profonde de placer l'humain au cœur de la relation professionnelle.

Le Cabinet intervient ainsi quotidiennement auprès **d'Entreprises** (de toutes tailles et de tous secteurs d'activité) et **d'Hommes et de Femmes** (chefs d'entreprise, décideurs RH, juristes ou particuliers) afin d'auditer et sécuriser leurs pratiques, accompagner leurs prises de décisions, leur apporter des solutions de terrain ou les assister en justice avec **une approche résolument « dynamique, pragmatique, stratégique et innovante » ainsi qu'un accompagnement social sur-mesure.**

Le Cabinet offre également des **formations opérationnelles en droit social** à destination des différents acteurs de l'entreprise.

Des compétences en droit social au service de vos besoins

Un accompagnement personnalisé par le conseil et la formation et une défense vigoureuse de vos intérêts en justice dans tous les domaines du droit social.

Marie Favre est à vos côtés en droit du travail, droit de la santé au travail et droit de la sécurité sociale, pour **vous conseiller, vous défendre et vous former.**

NOS OFFRES D'ACCOMPAGNEMENT EN DROIT SOCIAL

Une solution adaptée et à forte valeur ajoutée à chacune de vos problématiques sociales

Le Cabinet vous accompagne de A à Z sur des problématiques sociales ciblées.

Le Cabinet met ainsi à votre disposition des « **formules à la carte** » adaptées à vos besoins dans les domaines suivants.

PACK CONTRAT DE TRAVAIL ET AVENANTS

- Rédaction de contrats de travail conformes aux dispositions légales et conventionnelles
- Audit contractuel : établissement après analyse de trames de contrats de travail

PACK DROIT DISCIPLINAIRE

- Gestion de la procédure disciplinaire et rédaction des sanctions disciplinaires
- Elaboration et mise à jour du règlement intérieur et/ou de la charte informatique

PACK RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL (hors salarié protégé)

- Procédure de licenciement pour motif personnel (disciplinaire ou non)
 - Analyse du risque financier, calcul du coût employeur des indemnités de rupture et fixation du calendrier de la procédure
 - Rédaction de la convocation à entretien préalable et de la lettre de licenciement
 - Mémo sur la préparation à l'entretien préalable
 - Vérification des documents de fin de contrats
- Procédure de licenciement pour inaptitude
 - Analyse de l'avis d'inaptitude, du risque financier et calcul du coût employeur des indemnités de rupture
 - Etablissement d'un calendrier de la procédure
 - Information-Consultation du CSE, le cas échéant
 - Rédaction des actes à chaque étape de la procédure : échanges avec le salarié et le médecin du travail, document d'information-consultation des élus, courriers au salarié de proposition de reclassement ou d'impossibilité de reclassement, convocation à entretien préalable et lettre de licenciement
 - Vérification des documents de fin de contrats

PACK RUPTURE CONVENTIONNELLE

- Calcul de l'indemnité de rupture conventionnelle
- Fixation du calendrier de la procédure
- Rédaction des actes correspondants : convocation à entretien(s) préparatoire(s), formulaire CERFA de demande d'homologation et convention de rupture conventionnelle
- Télétransmission à la DREETS, le cas échéant
- Vérification des documents de fin de contrat

PACK TRANSACTION

- Analyse des pièces du dossier et du risque financier encouru
- Négociation avec l'avocat du salarié
- Rédaction du protocole d'accord transactionnel
- Suivi de l'exécution

PACK CONTENTIEUX PRUD'HOMAL

- Analyse des pièces du dossier et du risque financier encouru
- Assistance ou Représentation devant le Bureau de Conciliation et d'Orientation
- Rédaction des conclusions en défense
- Plaidoiries devant le Bureau de Jugement
- Compte-rendu d'audience
- Suivi de l'exécution
- Echanges avec l'avocat adverse et la juridiction

PACK RUPTURE NEGOCIEE DE VOTRE CONTRAT DE TRAVAIL (négociation d'une rupture conventionnelle ou contestation du licenciement)

- Accompagnement pendant toute la durée de la procédure
- Constitution du dossier, calcul des indemnités, détermination de la stratégie
- Négociation et vérification des documents de la rupture conventionnelle et du solde de tout compte
- Contestation du licenciement et du solde de tout compte et négociation d'une transaction

PACK ELECTIONS PROFESSIONNELLES

- Etablissement d'un calendrier des opérations électorales
- Rédaction de l'ensemble des actes du processus électoral
- Information du personnel
- Invitation des organisations syndicales
- Mise en place du vote électronique, le cas échéant
- Protocole d'accord préélectoral ou note de service fixant les modalités d'organisation des élections professionnelles
- Modèle de bulletin de vote
- Note explicative sur le vote par correspondance
- Transmission des Procès-Verbaux

Sur demande, possibilité d'établir un guide pratique adapté à votre entreprise vous permettant de piloter l'organisation des élections professionnelles

PACK MISE EN PLACE DU CSE

- Note de synthèse sur le rôle et les missions du CSE
- Focus sur la première réunion de l'instance
- Rédaction de la convocation, ordre du jour et procès-verbal

Sur demande :

- Rédaction du règlement intérieur de l'instance
- Possibilité de dispenser une formation sur « Le CSE en pratique » afin de vous permettre d'appréhender les attributions, le fonctionnement et moyens de l'instance

PACK AUDIT SOCIAL

- **Audit social de « conformité » :**
 - Analyse de la conformité juridique des pratiques sociales de l'entreprise
 - Evaluation des risques encourus
 - Sécurisation des pratiques sociales
 - Préconisations de mise en conformité

- **Audit social de « réorganisation » :**
 - Photographie de la situation sociale de l'entreprise dans le cadre d'opérations de fusion, cession, acquisition ...

PACK LICENCIEMENT ECONOMIQUE

- **Procédure de licenciement individuel pour motif économique :**
 - Note de cadrage afférente au choix du motif économique, à la fixation de l'ordre des licenciements, à l'obligation de recherche de reclassement, à l'analyse du risque financier et au calcul du coût employeur des indemnités de rupture
 - Fixation du calendrier de la procédure
 - Rédaction de la convocation à entretien préalable et de la note d'information sur les motifs de la rupture
 - Remise du formulaire du CSP
 - Rédaction de la lettre de licenciement et du courrier d'acceptation du CSP, le cas échéant
 - Lettre d'information à la DREETS
 - Vérification des documents de fin de contrat

- **Procédures de licenciements collectifs pour motif économique :**
 - ✓ **Petits (entre 2 et 9 salariés) :**
 - Note de cadrage afférente au choix du motif économique, à la fixation de l'ordre des licenciements, à l'obligation de recherche de reclassement, à l'analyse du risque financier et au calcul du coût employeur des indemnités de rupture
 - Fixation du calendrier de la procédure
 - Document d'information-consultation des représentants du personnel, le cas échéant
 - Rédaction de la convocation à entretien préalable et de la note d'information sur les motifs de la rupture
 - Remise du formulaire du CSP
 - Rédaction de la lettre de licenciement et du courrier d'acceptation du CSP, le cas échéant
 - Lettre d'information à la DREETS
 - Vérification des documents de fin de contrat

✓ Grands (au moins 10 salariés au sein d'une entreprise d'au moins 50 salariés) :

- Note de cadrage
- Fixation du calendrier de la procédure
- Rédaction des documents d'information-consultation au titre des Livres 1 (projet de licenciement collectif) et 2 (projet de restructuration)
- Elaboration et mise en œuvre du PSE
- Rédaction des convocations, ordres du jour, PV de réunion, courriers à la DREETS
- Lettre de licenciement
- Vérification des documents de fin de contrat



Marie FAVRE

Avocat Spécialiste en Droit du Travail

20 Boulevard Eugène Deruelle

69432 LYON CEDEX 03

Tél. : +33 (0)6 86 79 01 79

mf@mariefavre-avocat.fr